



Confederación  
Empresarial de  
Bizkaia

Bizkaiko  
Enpresarien  
Konfederazioa

## EXCEL 2010/2013 BÁSICO

### DURACIÓN

30 Horas

### OBJETIVOS

Excel, es considerada como la hoja de cálculo más utilizada tanto en ámbitos profesionales como domésticos. A través de esta herramienta, se facilita mucho la realización de todo tipo de cálculos con operadores matemáticos y funciones simples. Trabajando con diversas clases de datos de tipo numérico, tipo texto, tipo fecha... Así como la presentación ordenada y atractiva de los contenidos de la hoja, y la impresión de documentos creados a partir de una hoja de Excel. Completado todo ello con la elaboración de gráficos que ilustran la información presentada. Se presentan además en este curso, las novedades introducidas por las versiones 2010/2013 del programa. Se ha continuado con la imagen que tenía el programa, cambiado en la versión 2007, en cuanto a sustituir los menús por las fichas con la cinta de opciones.

**CEBEK**  
**Área de Proyectos**  
**E-mail: [formacion@cebek.es](mailto:formacion@cebek.es)**  
**Telef.: 94 400 28 00**



Confederación  
Empresarial de  
Bizkaia

Bizkaiko  
Enpresarien  
Konfederazioa

## PROGRAMA FORMATIVO

### Introducción

- Introducción
- Concepto de hoja de cálculo
- El programa: Microsoft Excel
- Instalación del programa
- Iniciar una sesión en Excel
- Documentos, libros y hojas
- La pantalla de Excel
- Opciones configurables de la pantalla

### Contenido de las celdas

- Contenido de las celdas
- Tipos de datos
- Establecer el tipo de dato
- Introducción de datos
- Introducción de fórmulas
- Edición de datos
- Adjuntar comentarios

### Desplazamiento y selección

- Desplazamientos y selección
- Desplazarse por un libro
- Selección de rangos
- Introducción de valores en rangos de celdas
- Rangos con nombre
- Celda activa
- Llenado rápido

### Trabajar con archivos - libros

- Trabajar con archivos - libros
- Crear un libro nuevo
- Abrir un libro ya creado
- Guardar un libro
- Nombres de Archivos (o ficheros)
- Cerrar un libro
- Determinar el directorio (o carpeta) por defecto
- Opciones de Ventana

**CEBEK**  
Área de Proyectos  
E-mail: [formacion@cebek.es](mailto:formacion@cebek.es)  
Telef.: 94 400 28 00



Confederación  
Empresarial de  
Bizkaia

Bizkaiko  
Enpresarien  
Konfederazioa

### Copiar Fórmulas

- Copiar fórmulas
- Direcciones de celdas
- Copiar fórmulas
- Desplazar fórmulas
- Resumen: Método de trabajo

### Formato de celdas

- Formato de celdas
- Introducción
- Opciones de formato
- Copiar formato
- Borrar formato
- Formato condicional
- Autoformato o estilos rápidos
- Estilos
- Protección de celdas

### Manipulación de filas y columnas

- Manipulando filas y columnas
- Modificar la anchura de las columnas
- Modificar la altura de las filas
- Insertar filas y columnas
- Eliminar filas y columnas
- Ocultar filas o columnas
- Visualizar filas o columnas
- Inmovilizar paneles

### Funciones

- Funciones
- Funciones
- Introducción de funciones
- Anidar funciones
- Modificar funciones
- Mostrar fórmulas
- Referencias circulares

**CEBEK**  
**Área de Proyectos**  
**E-mail: [formacion@cebek.es](mailto:formacion@cebek.es)**  
**Telef.: 94 400 28 00**



Confederación  
Empresarial de  
Bizkaia

Bizkaiko  
Enpresarien  
Konfederazioa

### Imprimir

- Imprimir
- Introducción
- Configurar página
- Vista preliminar
- El modo de diseño de página
- Vista previa de salto de página
- Insertar saltos de página
- Imprimir

### Gráficos

- Gráficos
- Introducción
- Crear un gráfico
- Tamaño y posición de los gráficos
- Cambiar la ubicación de un gráfico
- Cambiar el tipo de gráfico
- Modificar series de un gráfico
- Agregar datos a un gráfico
- Personalizar un gráfico
- Modificar un elemento del gráfico
- Trabajar con un gráfico circular
- Minigráficos
- Vincular el título del gráfico
- Preparar el gráfico para su impresión

**CEBEK**  
**Área de Proyectos**  
**E-mail: [formacion@cebek.es](mailto:formacion@cebek.es)**  
**Telef.: 94 400 28 00**